

**T.C.**  
**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**  
**ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI**

**Toplantı Tarihi: 04.11.2021**

**Toplantı No: 21**

1. Pedagojik Formasyon Biriminin 03.11.2021 tarihli yazısında yer alan ekler görüşüldü. Bu kapsamda; 2021-2022 Güz Grubu 1. Dönem Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına kayıtlı olan bazı öğrencilerin kayıt sildirme talepleri incelenmiş olup ekte ismi geçen öğrencilerin Üniversitemizde kayıtlarının silinmesine ve MEBSİS kayıtlarının silinmesi için İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesine oy birliğiyle karar verildi.
2. 2021-2022 Akademik Yılı Güz Yarılında Pedagojik Formasyon Birimi tarafından 01.10.2021 tarihi ve 3 nolu alınan kararlar ile ilgili olarak; Döner Sermaye Katkı Payı Dağıtım Esaslarının aşağıda belirtildiği şekliyle kabul edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

1) Döner sermaye faaliyetleri kapsamında tahsil edilen net gelirden “yükseköğretim kurumunun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için” %30 (2547 sayılı kanunun 58. Maddesinin b fıkrasında belirtilen oranın % 75 fazlası ile) oranında kurum payı, % 5 bilimsel araştırma projeleri birimi payı ve Maliye Bakanlığınca belirlenen hazine payı ayrıldıktan sonra kalan miktardan gelirin elde edildiği birimde görevli Öğretim Elemanlarına aşağıdaki esaslara göre hesaplanan katkıları dikkate alınarak Üniversite Yönetim Kurulunca ilgili ödeme dönemi için dağıtılmasına karar verilen miktar üzerinden hesaplanan oranlarda döner sermaye katkı payı dağıtılır. Özel durumlarda Üniversite Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda uygulama yapılır.”

2) Döner sermaye hizmetlerine katkısı bulunanların katkı oranlarının belirlenmesinde bireysel net katkı puanı esas alınır. Bireysel net katkı puanı, gelir getirici faaliyet puanı ile kadro/görev unvan katsayısı çarpımından elde edilir. Bireysel net katkı puanına göre 1 puan brüt 1 TL’ ye karşılık gelecek şekilde ödeme yapılır.

3) Pedagojik Formasyon Eğitimi kapsamında; eğitim-öğretim faaliyetleri, sınavlar, koordinatörlük hizmetleri ile diğer ilişkili faaliyetler aşağıda açıklandığı şekilde puanlandırılır.

a) Döner sermaye faaliyetleri ile ilgili olarak birimler arasında gerekli olan çalışma düzeni ve çalışmaların koordine edilmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerine uygun eğitim ortamı hazırlanması ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi, akademik takvim oluşturulması, kontenjanların belirlenmesi ve bölümlere göre dağıtımının yapılması, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı için başvuru şartları ve başvuru ilan metni hazırlanması, başvuruların alınması, kazananların ilanı ve kayıt işlemleri, yedek kazananların belirlenmesi, ilanı ve kayıt işlemleri, ders kayıtlarının yapılması, ders ekleme çıkarma, eğitim öğretim problemleri ile ilgili rehberlik çalışmalarının yapılması, şubelerin oluşturulması, ders dağılımı yapılması, haftalık ders programı oluşturulması, muafiyet işlemleri ve otomasyona işlenmesi, sınav programlarının hazırlanması, öğretmenlik uygulaması dersinin uygulama gruplarının oluşturulması, resmi yazışmaların yürütülmesi, öğrenci kimlik kartlarının hazırlanması ve dağıtımının yapılması, sertifika belgelerinin hazırlanması, arşivlenmesi ve dağıtımı, genel öğrenci işlerinin yapılması Pedagojik Formasyon Birimi tarafından gerçekleştirilir. Pedagojik Formasyon Biriminin sorumluluk alanındaki iş ve işlemler için yapılan 1 saatlik çalışmanın karşılığı 36 puandır. Bu kapsamda yapılan iş ve işlemler için Pedagojik Formasyon Birimi üyelerine her bir üye için haftalık en fazla 25 saat ve sekreteryaya hizmetleri için görevlendirilen diğer personellere ise katkı paylarına bakılarak her bir personel için en fazla haftalık 7 saat ücret yazılabilir.

- b) Pedagojik Formasyon Eğitimi kapsamında yapılan eğitim-öğretim faaliyetlerinin 1 ders saati (30 dk.) karşılığı öğretim elemanları için 36 puandır.
- c) Pedagojik Formasyon eğitimi dönem sonu sınavlarının hazırlanması, okunması ve otomasyona girilmesi her 50 öğrenciye kadar olan çalışmanın karşılığı 36 puandır. Unvana bakılmaksızın tüm öğretim elemanları için final sınav ücretleri hesaplanırken kullanılacak katsayı 2'dir.
- d) Eğitim-öğretim faaliyetleri içinde ara sınavlar, dönem sonu sınavları, bütünleme sınavları vb. sınavlarda 1 oturum gözetmenlik karşılığı 36 puandır.
- e) Pedagojik Formasyon Eğitimi kapsamında yapılan "Öğretmenlik Uygulaması" dersleri için 1 ders saati karşılığı Milli Eğitim Bakanlığında çalışan öğretmenler için Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen brüt ek ders ücreti (Unvan Gösterge rakamı x Aylık Katsayı) kadar puandır.
- f) Pedagojik Formasyon Eğitimi kapsamında yapılan "Öğretmenlik Uygulaması" dersleri için 1 ders saati karşılığı Milli Eğitim Müdürlüğünde çalışan il koordinatörü, okul müdürü ve müdür yardımcıları için Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen brüt ek ders ücreti (Unvan Gösterge rakamı x Aylık Katsayı) kadar puandır.

4) Bireysel net katkı puanı hesaplanmasında kullanılacak olan kadro/görev unvan katsayıları aşağıda açıklandığı şekildedir. Bu katsayılar yönetmeliğin izin verdiği katsayı aralığına uygun olacak şekilde, öğretim elemanlarının unvana bağlı normal öğretim ders ücretleri temel alınarak belirlenmiştir.

Kadro/Görev Unvanı	Katsayı
Prof. Dr.	3.00
Doç. Dr.	2.50
Dr. Öğr. Üyesi	2.00
Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi	1.50
Milli Eğitim Bakanlığı'nda çalışan il koordinatörü, müdür, müdür yardımcısı ve öğretmenler	1.00